

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA**



**PLAN DE GESTIÓN 2022
ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA
HUMANA**

**TUMBES – PERÚ
2022**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PRESENTACIÓN

El presente documento constituye un documento de gestión de alta relevancia para el óptimo funcionamiento de la Escuela Profesional de Medicina Humana para el año 2022, y es producto del trabajo conjunto del Comité de Licenciamiento en coordinación con la Oficina de Planeamiento de la Universidad Nacional de Tumbes.

El Plan de Gestión de la Escuela Profesional de Medicina Humana nos permitirá monitorear su funcionamiento y el desarrollo y evaluación de las estrategias para garantizar un buen desempeño en la ejecución de los procesos y procedimientos que nos permitirán alcanzar nuestros objetivos.

El Plan de Gestión será periódicamente evaluado con el objeto de ir consolidando los procesos estratégicos de mejora en la perspectiva de alcanzar los más altos niveles de calidad en la gestión y formación educativa.



I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I.1. FORTALEZAS

- Apoyo social a los estudiantes mediante becas y medias becas.
- Biblioteca física y virtual especializada.
- Buen posicionamiento en los sectores socio-económicos B y C.
- Calidad de servicio.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Convenios con Instituciones nacionales e internacionales.
- Compromiso de colaboración con la institucionalidad nacional para contribuir a la solución de problemas de salud del país.
- Fuerte imagen institucional en el mercado de educación superior.
- Edificaciones y laboratorios sólidos.
- Empleo intensivo de tecnología de punta.
- Estabilidad del equipo directivo.
- Estandarización de los procedimientos administrativos.
- Identificación de los docentes y estudiantes con la Universidad.
- Infraestructura moderna y amigable.
- Imagen institucional de integridad ética y de valores hacia la comunidad.
- Publicaciones en revistas indizadas.
- Comité de Investigación consolidado.
- Liderazgo institucional reconocido.
- Orientación hacia la innovación y excelencia en la formación médica.
- Personal docente comprometido, altamente especializado y de prestigio.
- Publicaciones a través de los medios de la Universidad
- Rapidez para tomar decisiones.

I.2. DEBILIDADES

- Implementación incipiente de la política de incentivos para la investigación.
- Escasa explotación de los convenios suscritos.
- Débil integración entre Facultades de la Universidad.
- Falta de política de retención del personal docente.
- Velocidad heterogénea de publicación de las investigaciones desarrolladas.
- insuficiente implementación de un sistema de seguimiento al graduado.
- Ausencia de programas de capacitación en el extranjero para los docentes.

I.3. PROBLEMÁTICA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DETUMBES

I.3.1. PROBLEMAS ESTRUCTURALES

La calidad educativa en la formación del profesional médico está determinada por un conjunto de factores estructurales que involucran una adecuada infraestructura, el equipamiento básico, complementario y especializado, la plana docente y los recursos financieros suficientes; los que deben ser proyectados y programados, considerando el óptimo logro de los objetivos curriculares mediante una educación de excelencia.

La actual Ley Universitaria apunta a alcanzar y sostener los objetivos fundamentales de la calidad educativa; exigiendo a las universidades a cumplir con indicadores mínimos de habilitación, categorización y acreditación, para poder alcanzar el licenciamiento; el mismo que ya fue logrado por nuestra facultad, el cual debe ser sostenido en el tiempo a través de planes de mejora continua. Se suma a esto, que la educación del médico como parte de su formación integral se lleva a cabo en nuestro medio en sedes hospitalarias de la Dirección Regional de Salud Tumbes, EsSalud y de las Fuerzas Armadas y Policiales; las mismas que adolecen de la infraestructura y equipos adecuados y suficientes para que contribuyan a lograr la calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje, generando un debilitamiento en los convenios marcos y específicos entre las entidades y la Universidad por la limitación de ambas entidades de proveer una adecuada implementación de aulas, mobiliarios y equipos a fin de cumplir con los objetivos académicos propuestos en el plan curricular.

Si bien es cierto el diseño curricular y plan de estudios está diseñado para formar un profesional médico con alto nivel científico y humanístico, este objetivo en ciertas circunstancias se ve limitado con la situación de que los campos clínicos se encuentran superpobladas por estudiantes de las diversas Escuelas de las diferentes carreras de la Salud; generando limitaciones en la asignación de grupos de pacientes.

La Escuela Profesional de Medicina Humana de la Universidad Nacional de Tumbes ha incrementado el ámbito estructural del pabellón en el campus universitario en el marco de mejoras por el licenciamiento de la Universidad sin embargo, aún hay riesgos en el aspecto del mantenimiento de las estructuras en vista de las condiciones climáticas que afectan la región de Tumbes, tal es así que muchas estructuras podrían ser deterioradas debido a la inclemencia de las lluvias produciendo goteras y apertura de cascos de concreto por deslizamiento de estructuras, así mismo muchos de los equipos que abastecen servicios como las bombas de agua han visto afectados su mantenimiento por la no presencialidad debido a la pandemia, lo mismo sucede con equipos de laboratorio y los sistemas de cómputo, los que requieren de un constante procedimiento de mantenimiento.

Con este marco situacional, podemos determinar los siguientes problemas estructurales:

- Incremento de estudiantes de Medicina en Sedes Hospitalarias que limita los Campos Clínicos y reduce la calidad de los servicios de infraestructura.
- Deterioro de estructuras por inclemencias climáticas.
- Equipos en riesgo de deterioro por mantenimientos permanentes.

1.3.2. PROBLEMAS COYUNTURALES

Los problemas coyunturales son de igual o de mayor trascendencia, para el logro de una educación médica de excelencia; entre ellos tenemos los relativos a:

1.3.2.1. Manejo Académico

- Poca estabilidad y seguridad en la continuidad de los docentes contratados.
- Baja inversión en lo que respecta a integración en la formación médica.



1.3.2.2. Manejo Administrativo (Eficiencia en trámites)

- Falta de sistemas automatizados para la optimización de trámites administrativos tanto para el usuario interno como externo.

1.3.2.3. Gestión estratégica

- Ausencia de un sistema de gestión de indicadores que permita establecer brechas entre lo planificado y lo realizado.

1.3.2.5. Aspectos Docentes

- Insuficiente número de docentes en los cursos básicos y de preclínica
- Escasez de Sedes hospitalarias

1.3.2.6. Tecnología

- Plataforma de enseñanza debe habilitarse con un soporte de memoria suficiente para el desarrollo y subida de trabajos de los estudiantes y medios de enseñanza del docente en vista de que los contenidos temáticos en medicina son amplios.

1.3.2.7. Investigación

- Falta de megaproyectos con participación de investigadores a nivel nacional e internacional
- Incentivos débiles para los proyectos de investigación que resulten ganadores en los procesos de evaluación de los mismos.
- Falta de un plan de incentivos para las publicaciones científicas en revistas indizadas de alto impacto, que considere reembolso a los autores.
- Ausencia de una cartera de servicios que el Instituto de Investigación pueda ofrecer.
- Falta obtener al menos una certificación nacional o internacional de los laboratorios de investigación.
- Falta de consolidación del desarrollo de artículos científicos en los procesos de desarrollo de proyectos de tesis a nivel de pre y posgrado.
- Pocos docentes investigadores registrados en RENACYT.
- Ausencia de un flujo claro en el trámite para el reconocimiento de proyectos de investigación autofinanciados.

1.3.2.8. Extensión y Proyección Universitaria

- Mecanismos débiles de difusión de información de interés institucional y público para la comunidad universitaria y público en general.

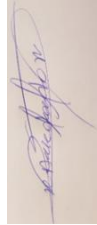


1.3.2.9. Infraestructura y Equipamiento

- Equipos en riesgo de deterioro por falta de mantenimiento y actualización de softwares
- Deterioro de estructuras por inclemencias del tiempo

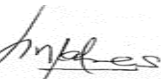

















II. OBJETIVOS

II.1. OBJETIVOS GENERALES

- 
- 
- 
- a) Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios de la Escuela Profesional de Medicina Humana
 - b) Promover la investigación científica, tecnológica, cultural y humanística, así como la publicación científica
 - c) Modernizar la gestión institucional
 - d) Promover las actividades de extensión cultural y proyección social para la comunidad universitaria

II.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- a) Fortalecer el programa de mantenimiento; mejorar la calidad de la infraestructura física y el equipamiento adecuado de la Escuela Profesional de Medicina Humana.
 - b) Actualizar e implementar el diseño curricular de la Escuela Profesional de Medicina Humana.
 - c) Potenciar el programa de bienestar y asistencial social para los estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Humana.
 - d) Fortalecer las capacidades continuas en investigación formativa, técnicas pedagógicas y uso de herramientas tecnológica para docentes de la Escuela Profesional de Medicina Humana.
 - e) Fortalecer las capacidades en investigación especializada para docentes
 - f) Promover e implementar la participación en fondos concursables
 - g) Desarrollar la investigación científica e intelectual para docentes y la investigación formativa para estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Humana
 - h) Fortalecer, incentivar y reconocer la producción intelectual publicada en revistas especializadas.
 - i) Actualizar e implementar políticas y planes institucionales de la Escuela Profesional de Medicina Humana.
 - j) Obtener el licenciamiento de la Escuela Profesional de Medicina Humana.
 - k) Establecer y fortalecer los convenios interinstitucionales nacionales e internacionales.
 - l) Automatizar el sistema de gestión con enfoque de procesos
 - m) Fortalecer las capacidades del personal administrativo
 - n) Fortalecer el programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la EPMH

PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS SEGÚN METAS

ESTRATEGIAS:

- Formulación y ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura
- Equipamiento de ambientes académicos
- Actualización del diseño curricular
- Mejorar la política de formación, selección, contratación y evaluación de los docentes
- Gestión administrativa de apoyo a las actividades académicas
- Optimización de recursos didácticos educativos
- Efectividad de convenios para Internado y prácticas hospitalarias y en EESS
- Fortalecimiento del sistema de biblioteca
- Mejorar la capacidad de docentes en tutoría
- Mejorar el servicio de bienestar para los estudiantes universitarios de la Escuela de Medicina Humana
- Impulsar la inmersión de docentes en lo que respecta a integración en la formación médica
- Ejercicio de docencia universitaria
- Mejora capacidad docente en investigación formativa
- Mejora capacidad docente en uso de herramientas informáticas
- Desarrollar eventos de capacitación en investigación científica
- Culminación de proyectos financiados
- Desarrollar concurso de proyectos de investigación
- Adquirir y actualizar licencias
- Monitoreo y seguimiento a Proyecto de investigación
- Publicar y difundir trabajos de investigación
- Robustecer los incentivos para los proyectos de investigación que resulten ganadores
- Robustecer el número de docentes investigadores registrados en RENACYT
- Fortalecer el Sistema de Gestión Interna de la Escuela Profesional de Medicina Humana (EPMH)
- Gestionar el licenciamiento de la EPMH
- Mejorar la gestión y ampliación de sedes hospitalarias y EESS; y de oferta educativa
- Mejorar sistema informático administrativo
- Establecer una política integral de calidad del servicio para todos los grupos de interés internos y externos
- Gestión de recursos humanos administrativos
- Protocolo de relaciones públicas
- Fortalecer las capacidades del recurso humano
- Brindar herramientas informáticas y de comunicación
- Fortalecer los mecanismos de difusión de información de interés institucional y público para la comunidad universitaria y público en general

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN GESTIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA AÑO 2022

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PROGRAMACIÓN				CRONOGRAMA AÑO 2022												RESPONSABLE GENERAL	RESPONSABLE ESPECÍFICO COORDINACIÓN		
		ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UM	META ANUAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Juni	Juli	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Metas Académicas																					
Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Fortalecer el programa de mantenimiento; mejorar la calidad de la infraestructura física y el equipamiento adecuado de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Formulación y ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura	Mantenimiento de estrado, butacas y alfombras de auditorio de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Proyecto ejecutado	1	X												Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH		
			Repotenciamiento del sistema eléctrico de la Escuela	Proyecto ejecutado	1	X	X	X											Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH	
			Mantenimiento de los equipos de laboratorio y cámaras frigoríficas	Proyecto ejecutado	2		X						X							Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable Laboratorio
			Mantenimiento ascensor	Proyecto ejecutado	2	X						X								Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua y alcantarillado	Proyecto ejecutado	1		X													Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento de la infraestructura física de las aulas	Proyecto ejecutado	2		X						X							Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento de los equipos de cómputo y actualización de las licencias	Proyecto ejecutado	2			X						X						Direcc. Informática y Telecomunicaciones	Dirección Escuela/Responsable Laboratorio
			Mantenimiento y mejora del servicio de internet	Proyecto ejecutado	2			X						X						Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento de los equipos de aires acondicionados	Proyecto ejecutado	2		X							X						Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
		Equipamiento de ambientes académicos	Instalación de laboratorios nuevos para la Escuela Profesional de Medicina Humana	Proyecto ejecutado	1										X	X	X	X		Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable Laboratorio
Implementación de aulas inteligentes (iluminación, audio y proyección)	Aulas		10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH		
Adquisición de simuladores para las prácticas de las especialidades de pediatría, medicina, cirugía y ginecoobstetricia	Simuladores adquiridos		10							X	X							Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH		

		Proyecto de diseño, construcción e implementación de plastinación de órgano	Proyecto ejecutado	1												X	Ofic. Planeamiento y presupuesto/Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Adquisición de equipos de cómputo para laboratorio de informática	Equipos	30													Ofic. Planeamiento y presupuesto/Direcc. General Administración/ Oficina Informática y Telecomunicaciones	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Renovación y adquisición de equipos de cómputo para las aulas y laboratorios	Equipos	15													Ofic. Planeamiento y presupuesto/Direcc. General Administración/ Oficina Informática y Telecomunicaciones	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Adquisición de software informático (antivirus y licencias virtuales)	Proyecto ejecutado	30													Ofic. Planeamiento y presupuesto/Direcc. General Administración/ Oficina Informática y Telecomunicaciones	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Renovación de equipos de laboratorios	Equipos	5													Ofic. Planeamiento y presupuesto/Direcc. General Administración/ Oficina Informática y Telecomunicaciones	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Equipamiento de laboratorios nuevos (centrifugas, microscopios, balanzas, etc)	Proyecto ejecutado	1													Ofic. Planeamiento y presupuesto/Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
Actualizar e implementar el diseño curricular de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Actualización del diseño curricular	Elaborar y actualizar el diseño curricular 2022-2025	Diseño y Plan	1		X	X										Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Aprobación de diseño curricular 2022-2025	Resolución CU - Plan aprobado	1				X	X									Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico
	Mejorar la política de formación,	Concurso de ingreso a la docencia	Concurso ejecutado	2													Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica

	selección, contratación y evaluación de los docentes	Ratificación y ascenso de docentes ordinarios	Concurso ejecutado	1													Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica		
		Locación de servicios de docencia	Servicio	20			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
	Gestión administrativa de apoyo a las actividades académicas	Locación de servicios administrativos	Servicio	5									X					Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
		CAS personal administrativo	Contrato	10	X													Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
		Locación de servicios personal laboratorio y de servicios	Servicio	15		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
	Optimización de recursos didácticos educativos	Implementación con materiales e insumos para prácticas en laboratorios	Servicio	2		X						X						Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
		Implementación con materiales de enseñanza en aulas	Servicio	4			X	X					X	X				Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
	Efectividad de convenios para Internado y prácticas hospitalarias y en EESS	Implementación con materiales de enseñanza en sedes hospitalarias y EESS	Servicio	4			X	X					X	X				Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
		Subvención alimentación para internos de la Escuela Profesional de Medicina Humana en sedes hospitalarias	Subvención/mes	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
		Locación de servicios tutores sedes hospitalarias	Servicio	5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica	
	Potenciar el programa de bienestar y asistencial social para los estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Fortalecimiento del sistema de biblioteca	Adquisición de bibliografía física y virtual	Contrato	2		X						X					Direcc. Biblioteca	Dirección Escuela/Dirección Académica	
			Renovación por obsolescencia de equipos de cómputo Biblioteca y laboratorio informática	Equipos	5	X	X									X	X		Direcc. Biblioteca	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Potenciar convenios con entidades acreditadas	Convenio	1						x	x							Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Curso de preparación para Enam	Servicio/contrato	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Prestación servicio virtual del sistema de biblioteca general y especializada	Servicio	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direcc. Biblioteca	Dirección Escuela/Dirección Académica
Suscripción a revistas y bases de datos			Contrato	3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Direcc. Biblioteca	Dirección Escuela/Dirección Académica	

			Emisión de carnet de biblioteca	Proceso de carnet emitido	1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direcc. Biblioteca	Dirección Escuela/Dirección Académica	
	Mejorar la capacidad de docentes en tutoría		Capacitación en tutoría a docentes de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Servicio	2			X									Dirección Bienestar Universitario	Dirección Escuela/Dirección Académica	
	Mejorar el servicio de bienestar para los estudiantes universitarios de la Escuela de Medicina Humana		Programa de entrenamiento en disciplinas deportivas y artísticas	Programa	1					X							Dirección Bienestar Universitario	Dirección Escuela/Dirección Académica	
			Actividades de inducción e integración a ingresantes	Programa	2		X	X				X	X				Dirección Bienestar Universitario	Dirección Escuela/Dirección Académica	
Fortalecer las capacidades continuas en investigación formativa, técnicas pedagógicas y uso de herramientas tecnológica para docentes de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Impulsar la inmersión de docentes en lo que respecta a integración en la formación médica		Programa de fortalecimiento de capacidades de docentes en elaboración y evaluación de planes y diseño curricular	Programa	1	X	X										Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica	
			Taller de mejoramiento de la cultura organizacional	Taller	1		X	X										Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Diplomado en didáctica universitaria aplicada a la educación en medicina	Diplomado	1			X	X	X								Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Curso de evaluación por competencias	Curso	1			X										Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Mejora capacidad docente en investigación		Curso para registrar publicaciones científicas	Curso	1			X	X									Vicerrectorado Investigación	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Curso/Taller de software antiplagio	Curso	2				X				X					Vicerrectorado Investigación	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Mejora capacidad docente en uso de herramientas informáticas		Curso de Ofimática	Curso	1				X					X				Vicerrectorado académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Curso de capacitación enseñanza con herramientas virtuales	Curso	1		X	X					X	X				Vicerrectorado académico	Dirección Escuela/Dirección Académica

Metas de Investigación

Promover la investigación científica, tecnológica, cultural y	Fortalecer las capacidades en investigación especializada para docentes	Desarrollar eventos de capacitación en	Diplomado en Epidemiología con énfasis en Investigación Epidemiológica	Diplomado	1			X	X	X	X	X	X	X			Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
			Diplomado en Análisis de Datos en Investigación con Software Libre R	Diplomado	1			X	X	X	X	X	X	X				Vicerrectorado Investigación

humanística , así como la publicación científica	investigación científica	Diplomado en Metodología Cuantitativa-Cualitativa para el Análisis de Situación de Salud	Diplomado	1				X	X	X	X	X	X	X			Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
		Capacitación en elaboración de Proyectos de investigación y transferencia tecnológica	Capacitación	1			X	X				X	X					Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
Promover e implementar la participación en fondos concursables	Culminación de proyectos financiados	Eventos de capacitación en elaboración de informes de investigación	Capacitación	1			X	X	X								Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
		Evento de capacitación en evaluación de proyectos de investigación	Capacitación	1			X	X	X								Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
	Desarrollar concurso de proyectos de investigación	Concurso de proyectos de investigación	Concurso	1			X	X	X								Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
Desarrollar la investigación científica e intelectual para docentes y la investigación formativa para estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Adquirir y actualizar licencias	Adquisición de licencias antiplagio	Licencia para varios usuarios	1			X	X	X	X	X						Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
		Adquisición de licencias de software referenciadores informáticos	Licencia para varios usuarios	1			X	X									Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
		Adquisición de accesos a revistas indizadas	Licencia para varios usuarios	1									X	X	X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
	Monitoreo y seguimiento a Proyecto de investigación	Implementación con EPP para seguimiento de proyectos de investigación	EPP	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
		Gestión administrativa para monitoreo y seguimiento de proyectos de investigación	Gestión	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
		Gestión de recursos humanos para monitoreo y seguimiento de proyectos de investigación	Gestión	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
		Financiamiento de proyectos de investigación - participación de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Financiamiento	3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
Fortalecer, incentivar y reconocer la producción intelectual publicada en revistas especializadas.	Publicar y difundir trabajos de investigación	Incentivo - subvención - para publicación de artículos científicos en revistas Scopus Q1/Q2	Publicación	3				X						X	X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
	Robustecer los incentivos para los proyectos de investigación que resulten ganadores	Premiación de concurso a nivel docente	Kit de premiación	1											X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
	Robustecer el número de docentes	Premiación de concurso a nivel estudiante	Kit de premiación	1											X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
		Incentivo publicación de artículos científicos en revistas Scopus Q1/Q2	Publicación	1										X	X		Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	

		investigadores registrados en RENACYT	Incentivo por reconocimiento investigador RENACYT	Kit de premiación	3													X	X	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
--	--	---------------------------------------	---	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	------------------------------	----------------------

Metas de gestión institucional y calidad de servicio

Modernizar la gestión institucional	Actualizar e implementar políticas y planes institucionales de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Fortalecer el Sistema de Gestión Interna de la Escuela Profesional de Medicina Humana (EPMH)	Evaluación de actividades académicas y administrativas	Plan	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica	
			Asesoramiento en formulación de normatividad	Servicio	1	X	X	X												Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Formulación, seguimiento y evaluación plan de gestión	Plan	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico
	Obtener el licenciamiento de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Gestionar el licenciamiento de la EPMH	Formulación de documentos técnicos normativos	Servicio	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Establecer y fortalecer los convenios interinstitucionales nacionales e internacionales.	Mejorar la gestión y ampliación de sedes hospitalarias y EESS; y de oferta educativa	Implementar la movilidad estudiantil en la EPMH	Movilidad	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vicerrectorado académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Firma de convenios con Minsa, EsSalud según normatividad vigente	Convenio	3				X									X	X	Vicerrectorado académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Automatizar el sistema de gestión con enfoque de procesos	Mejorar sistema informático administrativo	Adquisición de equipos de cómputo	Equipos	3	X	X										X	X		Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
			Adquisición de equipos de impresión	Equipos	3	X	X										X	X		Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
			Adquisición de equipos de escaneo multifuncionales	Equipos	3	X	X										X	X		Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
			Adquisición de material de escritorio	Material	2	X	X										X	X		Dirección Académico/Responsable administración EPMH	

		Adquisición de tintas para impresión	Material	1	X	X												Dirección General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Establecer una política integral de calidad del servicio para todos los grupos de interés internos y externos	Software para gestión administrativa documentaria	Software	1													Dirección General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Protocolo de relaciones públicas	Realización de ceremonias (inicio internado, externado, año académico, imposición de mandiles, aniversario, entre otras)	Servicio	6													Dirección General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
Fortalecer las capacidades del personal administrativo	Fortalecer las capacidades del recurso humano	Capacitación y actualización en gestión documentaria	Capacitación	1	X	X	X											Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Ejecución de plan de desarrollo de personas	Plan	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Vicerrectorado académico/Oficina de personal
	Brindar herramientas informáticas y de comunicación	Equipamiento en sistemas de comunicación	Equipos	10	X	X												Dirección General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH

Metas de posicionamiento

Promover las actividades de extensión cultural y proyección social para la comunidad universitaria	Fortalecer el programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la EPMH	Fortalecer los mecanismos de difusión de interés institucional y público para la comunidad universitaria y público en general	Talleres de desarrollo artístico dirigido a estudiantes	Taller	1													Dirección Bienestar Universitario	Dirección Académico/Responsable administración EPMH			
			Jornadas de extensión y proyección social de la EPMH	Jornada	1														X	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
			Estudio de mercado con la finalidad de establecer segmento y estrategias de posicionamiento.	Servicio	1															X	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
			Capacitación artística para personal docente	Capacitación	1																X	Dirección Bienestar Universitario

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL PLAN GESTIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA AÑO 2022

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UM	META ANUAL	PROGRAMACIÓN AÑO 2022				RESPONSABLE GENERAL	RESPONSABLE ESPECÍFICO COORDINACIÓN
						GENERICA DE GASTO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	MONTO		
Metas Académicas									6,881,180.94		
Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Fortalecer el programa de mantenimiento; mejorar la calidad de la infraestructura física y el equipamiento adecuado de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Formulación y ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura	Mantenimiento de estrado, butacas y alfombras de auditorio de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Proyecto ejecutado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	380,646.25	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Repotenciamiento del sistema eléctrico de la Escuela	Proyecto ejecutado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	99,524.79	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento de los equipos de laboratorio y cámaras frigoríficas	Proyecto ejecutado	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	410,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable Laboratorio
			Mantenimiento ascensor	Proyecto ejecutado	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	39,260.00	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua y alcantarillado	Proyecto ejecutado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	69,470.91	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento de la infraestructura física de las aulas	Proyecto ejecutado	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	171,249.99	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
			Mantenimiento de los equipos de cómputo y actualización de las licencias	Proyecto ejecutado	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	40,000.00	Direcc. Informática y Telecomunicaciones	Dirección Escuela/Responsable Laboratorio

	Mantenimiento y mejora del servicio de internet	Proyecto ejecutado	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	39,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
	Mantenimiento de los equipos de aires acondicionados	Proyecto ejecutado	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 4. 2. 1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	35,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable administración EPMH
Equipamiento de ambientes académicos	Instalación de laboratorios nuevos para la Escuela Profesional de Medicina Humana	Proyecto ejecutado	1	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 2. 2. 2. 2. COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	2251380. CREACION E IMPLEMENTACION DE LABORATORIO PARA LA ESCUELA DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL	1,760,067.00	Direcc. General Administración	Dirección Escuela/Responsable Laboratorio
	Implementación de aulas inteligentes (iluminación, audio y proyección)	Aulas	10	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	458,900.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
	Adquisición de simuladores para las prácticas de las especialidades de pediatría, medicina, cirugía y ginecoobstetricia	Simuladores adquiridos	10	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	2,480.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
	Adquisición de equipos de cómputo para laboratorio de informática	Equipos	30	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	114,000.00	Ofic. Planeamiento y presupuesto/Dirección General Administración/ Oficina Informática y Telecomunicaciones	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
	Renovación y adquisición de equipos de cómputo para las aulas y laboratorios	Equipos	15	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	57,000.00	Ofic. Planeamiento y presupuesto/Dirección General Administración/ Oficina Informática y Telecomunicaciones	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
	Adquisición de software informático	Proyecto ejecutado	30	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS	2.6. 6. 1. 3. 2. SOFTWARES	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	35,000.00	Ofic. Planeamiento y presupuesto/Dirección General	Dirección Académico/Responsable administración EPMH

		(antivirus y licencias virtuales)			NO FINANCIEROS				Administración/ Oficina Informática y Telecomunicaciones	
		Equipamiento de laboratorios nuevos (centrífugas, microscopios, balanzas, etc)	Proyecto ejecutado	1	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	345,677.00	Ofic. Planeamiento y presupuesto/Dirección General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
Actualizar e implementar el diseño curricular de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Actualización del diseño curricular	Elaborar y actualizar el diseño curricular 2022-2025	Diseño y Plan	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	15,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Aprobación de diseño curricular 2022-2025	Resolución CU - Plan aprobado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	15,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Mejorar la política de formación, selección, contratación y evaluación de los docentes	Concurso de ingreso a la docencia (CONTRATO DE DOCENTES)	Concurso ejecutado	2	2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2.1. 1. 5. 1. 2. PERSONAL CONTRATADO	0188104. EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	90,504.00	Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Ratificación y ascenso de docentes ordinarios (NOMBRAMIENTO)	Concurso ejecutado	1	2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2.1. 1. 5. 1. 1. PERSONAL NOMBRADO	0188104. EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	854,700.00	Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Locación de servicios de docencia invitados	Servicio	20	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 9. 1. 1. LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	313,248.00	Dirección General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Gestión administrativa de apoyo a las actividades académicas	Locación de servicios administrativos	Servicio	5	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 9. 1. 1. LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	36,000.00	Dirección General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica
		CAS personal administrativo	Contrato	10	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 8. 1. 1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	72,000.00	Dirección General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Locación de servicios personal laboratorio y de servicios	Servicio	15	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 2.99. OTROS SERVICIOS SIMILARES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	184,800.00	Dirección General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Optimización de recursos	Implementación con materiales e insumos para	Servicio	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 1. 5. 1. 1. REPUESTOS Y ACCESORIOS	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	8,650.00	Dirección General Administración	Dirección Escuela/Dirección Académica

		Emisión de carnet de biblioteca	Proceso de carnet emitido	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 1. 9. 1. 2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENS	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	15,000.00	Direcc. Biblioteca	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Mejorar la capacidad de docentes en tutoría	Capacitación en tutoría a docentes de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Servicio	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	20,000.00	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Mejorar el servicio de bienestar para los estudiantes universitarios de la Escuela de Medicina Humana	Programa de entrenamiento en disciplinas deportivas y artísticas	Programa	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 2.99. OTROS SERVICIOS SIMILARES	0188110. BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	15,000.00	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Actividades de inducción e integración ingresantes	Programa	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 2.99. OTROS SERVICIOS SIMILARES	0188110. BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	10,000.00	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Escuela/Dirección Académica
Fortalecer las capacidades continuas en investigación formativa, técnicas pedagógicas y uso de herramientas tecnológica para docentes de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Impulsar la inmersión de docentes en lo que respecta a integración en la formación médica	Programa de fortalecimiento de capacidades de docentes en elaboración y evaluación de planes y diseño curricular	Programa	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	35,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Taller de mejoramiento de la cultura organizacional	Taller	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	20,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Diplomado en didáctica universitaria aplicada a la educación en medicina	Diplomado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	25,000.00	Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Curso de evaluación por competencias	Curso	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	25,000.00	Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Mejora capacidad docente en investigación formativa	Curso para registrar publicaciones científicas	Curso	1	2.5. OTROS GASTOS	2.5. 3. 1. 1. 2. A INVESTIGADORES CIENTIFICOS	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	45,000.00	Vicerrectorado Investigación	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Curso/Taller de software antiplagio	Curso	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	30,000.00	Vicerrectorado Investigación	Dirección Escuela/Dirección Académica

		Mejora capacidad docente en uso de herramientas informáticas	Curso de Ofimática	Curso	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	20,000.00	Vicerrectorado académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
		Mejora capacidad docente en uso de herramientas informáticas	Curso de capacitación enseñanza cpn herramientas virtuales	Curso	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	20,000.00	Vicerrectorado académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
Metas de Investigación									1,129,210.00		
Promover la investigación científica, tecnológica, cultural y humanística, así como la publicación científica	Fortalecer las capacidades en investigación especializada para docentes	Desarrollar eventos de capacitación en investigación científica	Diplomado en Epidemiología con énfasis en Investigación Epidemiológica	Diplomado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	60,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
			Diplomado en Análisis de Datos en Investigación con Software Libre R	Diplomado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	60,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
			Diplomado en Metodología Cuantitativa-Cualitativa para el Análisis de Situación de Salud	Diplomado	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	60,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
			Capacitación en elaboración de Proyectos de investigación y transferencia tecnológica	Capacitación	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188106. CAPACITACION DOCENTE	60,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
	Promover e implementar la participación en fondos concursables	Culminación de proyectos financiados	Eventos de capacitación elaboración de informes de investigación	Capacitación	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	25,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
			Evento de capacitación evaluación de proyectos de investigación	Capacitación	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	18,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
		Desarrollar concurso de proyectos de investigación	Concurso de proyectos de investigación	Concurso	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	350,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
	Desarrollar la investigación científica e	Adquirir y actualizar licencias	Adquisición de licencias antiplagio	Licencia para varios usuarios	1	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS	2.6. 6. 1 3. 2. SOFTWARES	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA	30,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación

intelectual para docentes y la investigación formativa para estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Humana					NO FINANCIEROS		INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
	Adquisición de licencias de software referenciadores informáticos	Licencia para varios usuarios	1	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 6. 1. 3. 2. SOFTWARES	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	30,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
	Adquisición de accesos a revistas indizadas	Licencia para varios usuarios	1	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 6. 1. 3. 2. SOFTWARES	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	30,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
	Monitoreo y seguimiento a Proyecto de investigación	Implementación con EPP para seguimiento de proyectos de investigación	EPP	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 1.99. 1.99. OTROS BIENES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	11,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
		Gestión administrativa para monitoreo y seguimiento de proyectos de investigación	Gestión	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 9. 1. 1. LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	14,400.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
		Gestión de recursos humanos para monitoreo y seguimiento de proyectos de investigación	Gestión	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 9. 1. 1. LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	14,400.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
Financiamiento de proyectos de investigación - participación de la Escuela Profesional de Medicina Humana		Financiamiento	3	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. BIENES Y SERVICIOS	0001269. PROMOCION Y DESARROLLO DE PROYECTOS INVESTIGACION CIENTIFICA	275,910.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación	
Fortalecer, incentivar y reconocer la producción intelectual publicada en revistas especializadas.	Publicar y difundir trabajos de investigación	Incentivo - subvención - para publicación de artículos científicos en revistas Scopus Q1/Q2	Publicación	3	2.5. OTROS GASTOS	2.5. 3. 1. 1. 2. A INVESTIGADORES CIENTIFICOS	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	45,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
	Robustecer los incentivos para los proyectos de	Premiación de concurso a nivel docente	Kit de premiación	1	2.5. OTROS GASTOS	2.5. 3. 1. 1.99. A OTRAS PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	25,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación

		investigación que resulten ganadores	Premiación de concurso a nivel estudiante	Kit de premiación	1	2.5. OTROS GASTOS	2.5. 3. 1. 1.99. A OTRAS PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	7,500.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
		Robustecer el número de docentes investigadores registrados en RENACYT	Incentivo publicación de artículos científicos en revistas Scopus Q1/Q2	Publicación	1	2.5. OTROS GASTOS	2.5. 3. 1. 1.99. A OTRAS PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	8,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
			Incentivo por reconocimiento investigador RENACYT	Kit de premiación	3	2.5. OTROS GASTOS	2.5. 3. 1. 1.99. A OTRAS PERSONAS NATURALES	0188108. FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	5,000.00	Vicerrectorado Investigación	Comité Investigación
Metas de gestión institucional y calidad de servicio									261,000.00		
Modernizar la gestión institucional	Actualizar e implementar políticas y planes institucionales de la Escuela Profesional de Medicina Humana.	Fortalecer el Sistema de Gestión Interna de la Escuela Profesional de Medicina Humana (EPMH)	Evaluación de actividades académicas y administrativas	Plan	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	6,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Asesoramiento en formulación de normatividad	Servicio	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	6,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
			Formulación, seguimiento y evaluación plan de gestión	Plan	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	6,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Obtener el licenciamiento de la Escuela Profesional de Medicina Humana	Gestionar el licenciamiento de la EPMH	Formulación de documentos técnicos normativos	Servicio	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	11,000.00	Gestión de la Calidad / Coordinación y Desarrollo Académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Establecer y fortalecer los convenios interinstitucionales nacionales e internacionales.	Mejorar la gestión y ampliación de sedes hospitalarias y EESS; y de oferta educativa	Implementar la movilidad estudiantil en la EPMH	Movilidad	2	2.5. OTROS GASTOS	2.5. 3. 1. 1. 1. A ESTUDIANTES	0188109. APOYO ACADEMICO	46,000.00	Vicerrectorado académico	Dirección Escuela/Dirección Académica
	Automatizar el sistema de gestión con	Mejorar sistema	Adquisición de equipos de cómputo	Equipos	3	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA	25,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH

enfoque de procesos	informático administrativo				NO FINANCIEROS		INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
		Adquisición de equipos de impresión	Equipos	3	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	30,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
		Adquisición de equipos de escaneo multifuncionales	Equipos	3	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	20,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
		Adquisición de material de escritorio	Material	2	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 1. 5. 1. 2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE O	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	6,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
		Adquisición de tintas para impresión	Material	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 1. 5. 1. 2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE O	0047173. GESTION DEL PROGRAMA	4,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
	Establecer una política integral de calidad del servicio para todos los grupos de interés internos y externos	Software para gestión administrativa documentaria	Software	1	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 6. 1. 3. 2. SOFTWARES	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	26,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
	Protocolo de relaciones públicas	Realización de ceremonias (inicio internado, externado, año académico, imposición de mandiles, aniversario, entre otras)	Servicio	6	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS	0000888. GESTION ADMINISTRATIVA	8,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	
	Fortalecer las capacidades del personal administrativo	Fortalecer las capacidades del recurso humano	Capacitación y actualización en gestión documentaria	Capacitación	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0000888. GESTION ADMINISTRATIVA	15,000.00	Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
		Ejecución de plan de desarrollo de personas	Plan	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7. 3. 2. REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	0053154. ACCIONES DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	12,000.00	Vicerrectorado académico/Oficina de personal	Dirección Académico/Responsable administración EPMH	

		Brindar herramientas informáticas y de comunicación	Equipamiento en sistemas de comunicación	Equipos	10	2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.6. 3. 2. 2. 1. MAQUINAS Y EQUIPOS	0215120. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	40,000.00	Direcc. General Administración	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
Metas de posicionamiento									34,000.00		
Promover las actividades de extensión cultural y proyección social para la comunidad universitaria	Fortalecer el programa de extensión cultural y proyección social vinculado a la EPMH	Fortalecer los mecanismos de difusión de información de interés institucional y público para la comunidad universitaria y público en general	Talleres de desarrollo artístico dirigido a estudiantes	Taller	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS	0000821. EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL UNIVERSITARIA	7,000.00	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
			Jornadas de extensión y proyección social de la EPMH	Jornada	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS	0000821. EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL UNIVERSITARIA	5,000.00	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
			Estudio de mercado con la finalidad de establecer segmento y estrategias de posicionamiento.	Servicio	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS	0000821. EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL UNIVERSITARIA	10,000.00	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Académico/Responsable administración EPMH
			Capacitación artística para personal docente	Capacitación	1	2.3. BIENES Y SERVICIOS	2.3. 2. 7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS	0000821. EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL UNIVERSITARIA	12,000.00	Dirección Bienestar Universitario	Dirección Académico/Responsable administración EPMH