

REGLAMENTO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

CAPITULO I:

GENERALIDADES

Art 1º.- El presente Reglamento, establece las normas que orientan al proceso de gestión administrativa, programación, aprobación, ejecución, monitoreo, evaluación, difusión y transferencia de la investigación de la Universidad Nacional de Tumbes.

Art 2º.- La Investigación en la Universidad Nacional de Tumbes, tiene su sustento legal en:

- a. La Ley Universitaria N° 23733
- b. La Ley Anual del Presupuesto de la República y sus normas complementarias.
 - a. El Estatuto y el Reglamento General de la Universidad Nacional de Tumbes.

Art 3º.- Lo dispuesto en el presente Reglamento es de aplicación y cumplimiento obligatorio para el personal docente que tiene a cargo la ejecución de proyectos de investigación oficialmente aprobados y formalmente registrados en el Instituto de Investigación y desarrollo Tecnológico de la Universidad Nacional de Tumbes.

CAPITULO II:
DE LA INVESTIGACION

Art 4º.- Constituye uno de los fines prioritarios de la Universidad Nacional de Tumbes la investigación; igual obligación tienen los profesores como parte inherente de su tarea académica. La investigación que se desarrolle será científica, humanística y tecnológica participativa, que contribuya al desarrollo de la región y del país.

Art 5º.- Con la presente norma se busca mejorar cualitativamente y cuantitativamente la investigación en todos los niveles: básica, aplicada, desarrollo tecnológico e innovación.

Art 6º.- La investigación se realiza en el nivel institucional e interinstitucional, y en el marco del Plan Nacional Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación para la Competitividad y el Desarrollo Humano (PNCTI) para el 2006 a 2021; para ello la investigación de la Universidad Nacional de Tumbes se orientará a los aspectos siguientes :

- 1.- Áreas de conocimiento especializado.
 - a. Búsqueda del conocimiento básico.
 - b. Ciencias sociales y humanísticas.
 - c. Ciencias de la vida y biotecnologías.
 - d. Ciencia de la Tecnología de materiales.
 - e. Tecnologías de la información y comunicación.
 - f. Ciencias y Tecnologías ambientales.
2. Sectores sociales y ambientales.
 - a. Salud
 - b. Educación.
 - c. Ambiente
 - d. Vivienda y saneamiento.

3. Sectores productivos.
 - a. Agropecuario y agroindustrial.
 - b.** Acuicultura marina y continental, tecnología pesquera.
 - c.** Energía, Minería y metalurgia.
 - d. Forestal
 - e. Turismo.
 - f. Telecomunicaciones

Art 7º.- La investigación de la Universidad Nacional de Tumbes se ejecuta teniendo en cuenta los siguientes principios:

- a. Máxima exactitud en sus descripciones y explicaciones
- b. Objetividad en el registro de datos y acontecimientos
- c. Honestidad y respeto al sentido explicativo de los datos.
- d. Generar nuevos conocimientos en beneficio de la sociedad y la naturaleza.

Art 8º.- La investigación es de naturaleza básica, aplicada y de innovación y desarrollo tecnológico.

Art 9º.- La investigación Científica y el Desarrollo Tecnológico e Innovación en la Universidad Nacional de Tumbes se realiza mediante:

- a. Formulación y ejecución de proyectos de investigación.
- b. Formulación y ejecución de tesis de maestría, doctorado y post doctorado.
- c. Formulación y ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios.
- d. Formulación de proyectos de investigación de desarrollo e innovación tecnológica en convenio con empresas o instituciones.
- e. Formulación o ejecución de proyectos de investigación por año sabático.

Art.10º.- Los departamentos académicos proponen a las escuelas los programas y líneas actualizadas de investigación en sus áreas de trabajo, de acuerdo con el artículo 5º y 6º del presente reglamento.

Art 11º.- Las escuelas profesionales en coordinación con lo departamentos académicos proponen programas y líneas de investigación a los Centro de Investigación de sus respectivas facultades, para su aprobación.

CAPITULO III:

DE LA GESTION DE LA INVESTIGACION

Art 12º.- El procedimiento de gestión formal para la aprobación y financiamiento de un proyecto de investigación por la universidad, seguirá los siguientes pasos:

a. Los docentes elaboran los proyectos de investigación científica de acuerdo al esquema elaborado por el Instituto de Investigación.

El expediente inicial deberá ser presentado por el interesado, de manera formal y directa ante el Director del Instituto de Investigación, adjuntando:

04 ejemplares del proyecto de investigación.

Carta de presentación del proyecto emitida por el respectivo decanato

Compromiso de honor de responsable (s) del proyecto de Investigación.

Constancias de estudios de los alumnos colaboradores,

expedida por la Oficina General de Desarrollo académico.

Constancia de los participantes administrativos calificados (Profesionales y/o Técnicos) expedida por la Oficina General de Personal y Capacitación.

Justificación de parte del investigador, respecto a la labor que desempeñará el colaborador administrativo en la investigación.

- b. El Director del Instituto en un plazo no mayor de siete días hábiles, convocará a los miembros de los Centros de Investigación de la respectiva Facultad, para la respectiva revisión, aprobación o desestimación del referido proyecto, según corresponda, cuyo dictamen quedará registrado en Acta formal.
- c. Con el acuerdo respectivo, el director del Instituto invitará al o los responsables del proyecto a una reunión de trabajo en la cual se le alcanzará impreso el acuerdo de Aprobación y/o las observaciones que muestran las limitaciones o dificultades que impiden el financiamiento de la investigación.
- d. Levantadas las observaciones y con el visto bueno de los miembros del Centro de Investigación de su Facultad, el proyecto es presentado formalmente en dos ejemplares al Consejo del Instituto de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la Universidad Nacional de Tumbes
- e. Si el autor es miembro del Centro de Investigación de la Facultad, se convocará (sólo en este caso) al miembro accesorio para completar el número de miembros de ese organismo.
- f. Sólo en casos de controversia y dificultad técnica el Director del Instituto y por acuerdo de su Consejo de Investigación, puede invitar a investigadores pares para solicitar su opinión técnica.
- g. Los proyectos son aceptados mediante resolución emitida por el director del Instituto de Investigación y Desarrollo Tecnológico

de la Universidad Nacional de Tumbes, autorizándose su respectivo registro.

- h. Los proyectos aprobados por el Instituto de Investigación Tecnológica son derivados a la Oficina General de Planificación para la factibilidad presupuestaria de su ejecución, pudiendo hacer ésta los ajustes convenientes, en común acuerdo con el autor del proyecto de investigación.
- i. La Oficina General de Planificación en un plazo no mayor de 10 días hábiles, emite su conformidad presupuestaria para la ejecución del proyecto y lo deriva al rectorado para la aprobación correspondiente mediante emisión de la Resolución Rectoral.
- j. El instituto de Investigación y los Centros de Investigación tiene a cargo el control y monitoreo de la ejecución de los proyectos de investigación, así como el control del financiamiento correspondiente.
- l. La gestión para lograr el financiamiento de una fuente externa se efectúa a través del Instituto de Investigación, en coordinación con el autor o autores y las fuentes cooperantes.

Art 13º.- Los proyectos de investigación ejecutados por iniciativa personal o grupal, sin financiamiento institucional merecen el reconocimiento formal de la Universidad Nacional de Tumbes siempre y cuando hayan sido aprobados con resolución rectoral siguiendo el procedimiento antes indicado, a excepción del trámite seguido en la oficina General de Planificación.

CAPITULO IV:

DEL FINANCIAMIENTO

Art 14º.- La Universidad Nacional de Tumbes asigna anualmente un porcentaje no menor al 10% de su presupuesto, así como el 20 % de los fondos del Canon y sobre Canon Petrolero para financiar los proyectos de investigación y difundir sus resultados.

Art 15º.- El financiamiento y ejecución del proyecto de investigación científica docente es aprobado mediante Resolución Rectoral.

Art 16º.- El monto de la subvención mensual para los docentes investigadores (autor y coautor), asesor y colaborador será fijada de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y a la escala establecida por el Consejo Universitario. Para efectos de otorgamiento de la subvención mensual, sólo se considerará el tiempo dedicado a la ejecución real de un proyecto, más no a la elaboración del proyecto ni a la redacción del informe final de investigación o artículo científico.

CAPITULO V:

DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Art 17º.- los profesores ordinarios y extraordinarios de la Universidad Nacional de Tumbes pueden participar en la ejecución de un proyecto de Investigación como autores o coautores. Los profesores contratados por investigación pueden participar en condición de asesores y los docentes contratados participaran en calidad de coautores.

Art 18º.- La participación de personal en un proyecto de investigación, se ubica en las categorías siguientes:

1. Autor: Es aquel docente que elabora y ejecuta un proyecto con sus propias ideas y acciones. Es el responsable principal del proyecto de Investigación para todo efecto.
2. Coautor: Es el docente que apoya con sus ideas y acciones en el desarrollo de un proyecto de investigación. Tiene responsabilidad compartida con el autor.
3. Asesor: Profesional especialista, debidamente acreditado y con experiencia en investigación, orienta la formulación y ejecución del proyecto de investigación, así como en la redacción del artículo científico.
4. Colaboradores: Aquellos que contribuyen con su esfuerzo y colaboración efectiva a la consecución de los objetivos propuestos con un trabajo de investigación y pueden ser trabajadores profesionales y/o técnicos de los dos últimos niveles superiores de su respectivo grupo ocupacional, o

profesionales egresados de ésta universidad, que tengan labores inherentes al tema de investigación.

5. Asistentes: Aquellos estudiantes que contribuyen con su esfuerzo y colaboración en tareas prácticas durante el desarrollo de la investigación.

Art 19º.- La Universidad puede contratar, eventual y excepcionalmente a profesores universitarios de reconocida trayectoria en materia de investigación científica y tecnológica en el tema a investigar, para el asesoramiento necesario en la formulación y ejecución de proyectos de investigación.

Art 20º.- Los estudiantes pueden participar en proyectos de Investigación en calidad de asistentes, con la acreditación correspondiente expedida por la Oficina General de Evaluación y Coordinación Académico, en las siguientes condiciones:

- a) Ser estudiante regular (Registrar matrícula actualizada y gozar de normal y progresivo desarrollo académico curricular durante los 10 ciclos consecutivos que comprende su formación profesional).
- b) Haber aprobado por lo menos 80 créditos.
- c) Acreditar un promedio ponderado acumulado mínimo de 11.

Art 21º.- Los graduados que ostentan título profesional pueden participar como colaboradores en la ejecución de trabajos de investigación científica, tecnológica y humanística que se realiza en la Universidad Nacional de Tumbes. Siempre que demuestren fehacientemente con documentos probatorios capacitación y experiencia en el campo de la investigación a desarrollar.

Art 22º.- El personal administrativo profesional y técnico calificado según su especialidad, pueden participar en calidad de colaboradores a propuesta del investigador quien definirá y justificará expresamente ante el Instituto de Investigación la labor a realizar durante su participación. La participación de un servidor administrativo en la ejecución de un trabajo de investigación, se da fuera de la jornada laboral y sin afectar su horario de trabajo.

Art 23º.- En la ejecución de un trabajo de investigación, de carácter multidisciplinario y dependiendo de la naturaleza e importancia de éste, pueden participar más de dos coautores, pero sólo dos de ellos tendrán derecho a la percepción de la subvención mensual.

Art 24º.- El autor de un proyecto de investigación tiene la facultad para informar el cambio de su personal, por razones de deficiente participación.

CAPITULO VI DE LAS OBLIGACIONES.

Art 25º.- El periodo de ejecución de un proyecto de investigación se ajustará al tipo de investigación, a los objetivos y a la duración del ejercicio presupuestal anual institucional correspondiente, lapso al que deben ajustarse la programación de actividades y metas, así como el gasto presupuestario.

Art 26º.- Un proyecto de investigación cuya duración es mayor de doce (12) meses, debe ser presentado en fases anuales de ejecución, con su correspondiente justificación y programación de actividades, metas y gasto presupuestario.

Art 27º.- Cada profesor puede participar en la ejecución de hasta dos proyectos de investigación, en forma simultánea, como responsable o corresponsable, lo cual en ningún caso implica la doble percepción de la subvención mensual a la que se refiere el artículo 16º del presente Reglamento.

Art 28º.- Luego de la emisión de la resolución de aprobación de un proyecto de investigación, el autor debe comunicar formalmente al Instituto de Investigación sobre la fecha de inicio de la ejecución del mismo e informar bimestralmente sobre los avances de ejecución. El incumplimiento de esta disposición determina la suspensión del pago de la subvención mensual y la atención de los requerimientos que solicite.

Art 29º.- El autor del proyecto de investigación debe efectuar la presentación correcta y detallada del informe bimestral en un plazo no mayor de diez (10) días, contados a partir del vencimiento del periodo de ejecución formalmente señalado.

Art 30º.- Cualquier imponderable o suceso imprevisto que obligue a introducir modificaciones en la programación de ejecución del proyecto, debe ser comunicado al Instituto de Investigación y al Centro de Investigación de la Facultad con la correspondiente exposición de los motivos y la sustentación pertinente, en los 30 días programados, quedando suspendida temporalmente el pago de la bonificación correspondiente.

Art 31º.- Cualquier alteración que perjudique la normal ejecución programada de un proyecto, es verificado por el Centro de Investigación de la Facultad a la cual pertenece el autor del proyecto e inmediatamente informado al Instituto de Investigación y Desarrollo tecnológico de la Universidad.

Art 32º.- En virtud a la resolución Rectoral de aprobación del proyecto de investigación a la fecha correspondiente al mes de vencimiento, el autor solicitará, a la Oficina General de Personal y Capacitación, con el visto bueno del Director del Instituto de Investigación, la elaboración de la planilla de pago de subvención mensual.

Art 33º.- El docente interesado debe solicitar formalmente a la Oficina General de Administración con el visto bueno del Instituto, el requerimiento de materiales, insumos, equipos, servicios de terceros, etc., los cuales deben ser adquiridos y entregados en forma oportuna.

Art 34º.- La no ejecución de un proyecto de investigación, en el cronograma establecido, conlleva responsabilidad para el personal que laboro en el mismo frente a los desembolsos efectuados por la Universidad con cargo a dicho Proyecto de Investigación, situación de la que se derivara la obligación de restituir la integridad de dichos desembolsos en un lapso igual al tiempo programado para el proyecto, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

Art 35º.- En ausencia del autor de un proyecto de investigación para efectuar estudios de actualización o perfeccionamiento, por un lapso mayor de tres meses, con autorización formal de la Universidad, asume la ejecución del proyecto el coautor. De no existir este, el autor debe proponer un reemplazante entre los profesores ordinarios de su facultad afines al campo de investigación del proyecto.

Art 36º.- Los docentes que, habiendo terminado la ejecución de un proyecto de investigación, deseen efectuar estudios de post grado fuera de la ciudad de Tumbes, deben presentar y exponer obligatoriamente el

artículo científico de su investigación para obtener la autorización de efectuar dichos estudios.

CAPITULO VII

DE LA GESTION DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACION

Art 37º.- El informe Final de investigación será presentado al Comité de investigación de la Facultad correspondiente, de acuerdo al formato e instructivo del Anexo 3, establecido como artículo científico en la revista Científica Manglar. El procedimiento de gestión es el siguiente:

- a) Concluido el periodo de ejecución previsto en la respectiva Resolución, el artículo científico es presentado por el docente al comité de investigación de la Facultad, para su revisión y aprobación correspondiente en un plazo no mayor de dos meses al tiempo fijado como fecha de finalización.
- b) Levantadas las observaciones, el Consejo de Investigación lo elevará con un acta al Instituto de Investigación de la universidad. Si éste observara deficiencias lo devolverá al interesado para que levante las observaciones en cuanto a forma y fondo del artículo científico en un plazo máximo de diez días; levantada las observaciones es derivado al instituto de investigación

Art 38º.- Luego que el artículo científico es aceptado por el Instituto de Investigación, es presentado en cuatro ejemplares (borradores), en el plazo máximo de siete días. La fecha de exposición del trabajo de investigación será programada en común acuerdo con el autor en un plazo no mayor de quince días hábiles

Art 39º.- La exposición publica se realizara ante una Mesa Técnica, conformada por el vicerrector Académico, el Director del Instituto de investigación, el Presidente y los miembro del Consejo de Investigación de la Facultad y un profesional de reconocido prestigio profesional como invitado. El acto será presidido por el Director del Instituto de Investigación.

Art 40º.- Las observaciones que surgieran durante la exposición, serán consideradas obligatorias para la presentación final del artículo científico.

Art 41º.- Luego de la exposición, los artículos científicos son presentados en el plazo máximo de 10 días hábiles ante el Instituto de Investigación debidamente impreso y anillado, en un tiraje de tres ejemplares y adicionalmente en tres discos compactos en versión “pdf”.

Art 42º.- El autor y coautor de un proyecto de investigación, no pueden iniciar la gestión de ningún otro proyecto si no se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior.

Art 43º.- Después de haberse cumplido con el articulo 41º, el Instituto de Investigación dará por aceptado el trabajo de investigación científica y de oficio gestionara ante la administración el pago de la bonificación económica complementaria correspondiente a dos meses de investigación a favor del autor y coautor.

Art 44º.- La Universidad Nacional de Tumbes, reconoce en su calidad de propietaria de los trabajo de Investigación, a los docentes investigadores los derechos de autor y otorgara las facilidades para registrar o patentar los resultados de sus trabajos de investigación.

Art 45º.- Para efectos de las acciones de publicación, difusión y comercialización de los resultados del trabajo de investigación del cual se trata, la Universidad Nacional de Tumbes, es propietaria exclusiva de dicho trabajo.

Art 46º.- Los Bienes y Equipos que son adquiridos con cargo al presupuesto de un proyecto de investigación pertenecen a la Universidad Nacional de Tumbes y son transferidos formalmente al patrimonio de los Centros de Investigación de la Facultad a la cual pertenece el autor del proyecto, al finalizar su ejecución; cada Centro informara sobre el particular al Instituto de Investigación, en un plazo no mayor de cinco días hábiles de ocurrida la transferencia.

Art 47º.- El trabajo de investigación concluido (artículo científico), es difundido prioritariamente en la revista oficial de la Universidad o en revistas internacionales, o puede ser presentado por el autor al cualquier evento científico o tecnológico nacional o internacional, previo conocimiento de la Universidad Nacional de Tumbes a través del Instituto de Investigación.

CAPITULO VIII: DE LAS OBLIGACIONES DE LAS TESIS DE MAESTRIA Y DOCTORADO

Art 48º.- La Universidad Nacional de Tumbes, con estricta observancia de su disponibilidad presupuestaria, puede financiar, como proyectos de investigación, por un periodo no mayor de dos años y con derecho al otorgamiento de subvenciones, viáticos y pasajes, materiales y equipos, la ejecución de los proyectos de tesis presentados para optar el grado de Maestro o Doctor, por los docentes de esta Universidad que siguen estudios de postgrado en otras Universidades del país, fuera del ámbito de influencia de esta casa superior de estudios y en el extranjero. Este apoyo procede previa acreditación de la aprobación formal del proyecto de tesis por parte de la respectiva Escuela de Postgrado de la Universidad de origen donde cursa sus estudios, el mismo que obligatoriamente, debe estar orientado a la solución de problemas de especial. Interés para esta región y el país. Estos trabajos quedan registrados en el Instituto de Investigación.de la Universidad

Art 49º.- Para el financiamiento contemplado en el artículo anterior, el proyecto de tesis seguirá los siguientes pasos:

- a. Los docentes elaboraran los proyectos de investigación científica de acuerdo a las exigencias establecidas por la respectiva universidad. Mediante Oficio, junto a una carta de presentación de la escuela de Post Grado de la universidad de origen, lo presentan en cuatro ejemplares al Instituto de Investigación Tecnológica de la Universidad Nacional de Tumbes.
- b. El Director del Instituto en un plazo no mayor de siete días hábiles, convocará a los miembros de los Centro de Investigación

de la Facultad, para su aprobación o desestimación, conforme corresponda. Mediante acta se dará a conocer el presente dictamen.

- c. Con el acuerdo respectivo, el director del Instituto invitará al o los responsables del proyecto a una reunión de trabajo en la cual se le alcanzará el acuerdo y las observaciones que muestran las limitaciones o las dificultades que impiden el financiamiento de la investigación.
- d. Luego de levantadas las observaciones y con el visto bueno de los miembros del Centro de Investigación de su Facultad, el proyecto es presentado al Consejo de Investigación del Instituto de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la Universidad Nacional de Tumbes
- e. Los proyectos son aceptados mediante resolución emitida por el Instituto de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la Universidad Nacional de Tumbes.
- f. Para el registro de los proyectos se requiere adjuntar el Compromiso de honor de los responsables del proyecto de investigación,
- g. Los proyectos aprobados por el Instituto de Investigación Tecnológica son derivados a la Oficina General de Planificación para la factibilidad presupuestaria de su ejecución, pudiendo hacer los ajustes convenientes, en común acuerdo con el autor del proyecto de investigación.
- h. La Oficina General de Planificación en un plazo no mayor de 10 días hábiles, emite su conformidad presupuestaria para la ejecución del proyecto y lo envía al rectorado para la aprobación correspondiente mediante Resolución Rectoral.

- i. El instituto de Investigación y los Centros de Investigación tiene a cargo el control y monitoreo de la ejecución de los proyectos de investigación, así como del control del financiamiento correspondiente.

Art 50º.- Para participar como docente responsable en el ejecución de los trabajo de tesis señalados en el articulo anterior, se requiere tener la condición de profesor ordinario a tiempo completo o a dedicación exclusiva.

Art 51º.- El trabajo de investigación final será presentado a la Universidad Nacional de Tumbes después de haber sido aprobado y sustentado en la Universidad donde realizo los estudios de posgrado.

A N E X O

ANEXO : 1

ESQUEMA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA

I. Título

II. Plan de Investigación

1.- Situación Problemática

1.1. Formulación del Problema de Investigación

2.- Limitaciones

3.- Objetivos

3.1.- Objetivo general

3.2.- Objetivos específicos

4.- Marco Teórico

5.- La justificación de la investigación

6.- Antecedentes

7.- Hipótesis

8.- Variables

8.1.- Definición conceptual

8.2.- Definición Operacional

III. Metodología

1.- Tipo de estudio

2.- Materiales

3.- Población

4.- Muestra.

5.- Método de Investigación.

6.- Técnicas e instrumentos de recolección de datos

7.- Análisis estadístico

8.- Cronograma

9.- Presupuesto.

IV.- Las Referencias Bibliográficas.

V. Anexos

ANEXO 2.,

ESQUEMA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

I. PLAN DE INVESTIGACIÓN

1. El problema y su contexto
2. los objetivos del estudio
3. La relevancia del estudio
4. Abordaje teórico
5. la trayectoria metodológica
6. Análisis, interpretación y sistematización de la información.
7. Referencia bibliográfica

II. CRONOGRAMA DE TRABAJO

III. PRESUPUESTO

IV. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

V. ANEXOS

ANEXO 3

ESQUEMA DE ARTICULO CIENTIFICO

1. Resumen – Abstract
2. Introduction
3. Materiales y Métodos
4. Discusión.
5. Conclusiones.