



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y FORMATOS PARA LOS POSTULANTES DE CONCURSO CAS -2019 – II

- 1.- Anexo 06 (Solicitud de Inscripción)
- 2.- Copia simple de DNI
- 3.- Anexo 07 (Formato de Hoja de Curriculum Vitae)
- 4.- Anexo 08 Declaración Jurada de Antecedentes Penales – Judiciales.
- 5.- Anexo 09 (Declaración Jurada de Postulación – No haber Sido Destituido)
- 6.- Anexo 10 (Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud)
- 7.- Anexo 11 (Acreditación de Discapacidad – Licenciado(a) de Fuerzas Armadas.
- 8.- Currículum vitae

La documentación se presentará debidamente FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos “bis” o “tris”. De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, o de encontrarse foliados con lápiz, o rectificados, el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO 06

SOLICITO: INSCRIPCIÓN II CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1057, DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS EN LA UNTUMBES – 2019.

Señor.

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

Universidad Nacional de Tumbes.

Yo,.....
..... identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente solicito la inscripción en el **II Concurso Público de CAS** bajo el régimen especial D.L. N° 1057, de la UNTUMBES 2019, a fin de acceder a la plaza siguiente:

Grupo Ocupacional:...

Cargo funcional:...

Unidad orgánica:...

Honorarios:...

Para lo cual, adjunto al presente los siguientes documentos debidamente foliados¹, como se indica.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Tumbes, ... de de 20.....

FIRMA:

DNI:

¹ La documentación en su totalidad de acuerdo al orden solicitado, deberá estar debidamente FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos “bis” o “tris”. De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, o de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO 07

FORMATO HOJA DE CURRICULUM VITAE

| | |
|-----------------|--|
| GRUPO FUNCIONAL | |
| CARGO FUNCIONAL | |
| UNIDAD ORGÁNICA | |
| HONORARIOS | |

1. DATOS GENERALES DEL POSTULANTE

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---------------------|---------------------------------|----------------------|-----|
| APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | | NOMBRES | | |
| EDAD | | ESTADO CIVIL | LUGAR DE NACIMIENTO | | FECHA DE NACIMIENTO | |
| | | DEP./ PROV. | DISTRITO | DIA | MES | AÑO |
| SEXO | | DOCUMENTOS (según plaza a la que postula) | | | | |
| F | M | DNI | RUC | BREVETE | CATEGORIA DE BREVETE | |
| | | DOMICILIO ACTUAL: | | | | |
| TELÉFONO FIJO | | CELULAR | CELULAR | DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO | | |
| | | | | | | |

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Complete de acuerdo a la plaza que postula (Anexo 2, 3 y 4) en ese orden.

| | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | GRADO ACADÉMICO | PROFESIÓN O ESPECIALIDAD | MES /AÑO | | AÑOS DE ESTUDIO |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|----------|-------|-----------------|
| | | | | DESDE | HASTA | |
| FORMACIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | |
| FORMACIÓN TÉCNICA | | | | | | |
| DIPLOMADO | | | | | | |
| MAESTRÍA | | | | | | |
| SEGUNDA CARRERA | | | | | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| ESPECIALIZACIÓN | | | | | | |
| DOCTORADO | | | | | | |
| OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC) | | | | | | |

Información Respecto a Colegiatura

| | |
|---------------------|------------------|
| COLEGIO PROFESIONAL | NRO. COLEGIATURA |
| | |

3. CAPACITACIONES (Incluye Estudios Informáticos e Idiomas) De acuerdo a los requisitos señalados en las bases del concurso de selección. (Anexo 2, 3 o 4)

| INICIO (MES- AÑO) | FIN (MES-AÑO) | CURSO /EVENTO | INSTITUCIÓN | HORAS LECTIVAS |
|----------------------|------------------|------------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. EXPERIENCIA LABORAL: De acuerdo a los requisitos señalados en la bases del concurso de selección. (Anexo 2, 3 y 4)

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | |
| Área: | |
| Cargo: | Tiempo de servicio: |
| Funciones principales: | Inicio: (mes y año) |
| | Fin : (mes y año) |
| Modalidad de contratación: | |
| Motivo de Retiro: | Remuneración o Retribución: |
| Nombre y cargo del Jefe Directo: | Teléfono Oficina: |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | |
| Área: | |
| Cargo: | Tiempo de servicio: |
| Funciones principales: | Inicio: (mes y año) |
| | Fin : (mes y año) |
| Modalidad de contratación: | |
| Motivo de Retiro: | Remuneración o Retribución: |
| Nombre y cargo del Jefe Directo: | Teléfono Oficina: |

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | |
| Área: | |
| Cargo: | Tiempo de servicio: |
| Funciones principales: | Inicio: (mes y año) |
| | Fin : (mes y año) |
| Modalidad de contratación: | |
| Motivo de Retiro: | Remuneración o Retribución: |
| Nombre y cargo del Jefe Directo: | Teléfono Oficina: |

| | |
|------------------------------|---------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | |
| Área: | |
| Cargo: | Tiempo de servicio: |
| Funciones principales: | Inicio: (mes y año) |
| | Fin : (mes y año) |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Modalidad de contratación: | |
| Motivo de Retiro: | Remuneración o Retribución: |
| Nombre y cargo del Jefe Directo: | Teléfono Oficina: |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO N° 08

Declaración Jurada Antecedentes Penales - Judiciales.

EL que suscribe _____ identificado con DNI N°-_____ con domicilio legal en _____ Distrito _____ de la provincia de región _____ estado civil _____ Que de acuerdo a lo precisado en la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General **DECLARO BAJO JURAMENTO** no tener Antecedentes Penales ni Judiciales, no estar inhabilitado para contratar con el estado para lo cual me someto a las Normas Legales vigentes que obran al respecto

Tumbes,... de del 20.....

FIRMA

DNI:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO N° 09

Declaración Jurada de Postulación

¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución?

() NO

() SI

Declaración Jurada de no haber sido Suspendido o Destituido en alguna institución Pública

¿Declaro no haber sido Suspendido o Destituido en alguna institución pública por medida disciplinaria en los últimos 05 años?

() NO

() SI

Firma _____

Tumbes,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO N° 10

DECLARACION JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

Declaro bajo juramento de gozar de buena salud física y mental, para lo cual doy fe, firmando a continuación.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

Firma _____

Nombre _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO N° 11

Acreditación de condición de Discapacidad

| | |
|---|---------------|
| En aplicación a lo establecido por el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: () NO () SI (*) | |
| (*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio: | |
| Tipo: | Folio: |

Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso

| | |
|--|--|
| De acuerdo al acuerdo N°4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 61-2010-SERVIR/PE responder si Acredita ser licenciado de las Fuerzas Armadas: () NO () SI (*) | |
| (*) De ser positiva su respuesta, registre el número de folio: | |
| Folio: | |