

RESOLUCION N° 1336-2019/UNTUMBES-CU

Tumbes, 01 de octubre de 2019.

VISTO: El acuerdo adoptado por el Consejo Universitario, en la sesión ordinaria del 28 de agosto del 2019, y su continuación el 30 de setiembre del año en curso, sobre aprobación, del **PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES 2019**; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución N° 1029-2019/UNTUMBES-CU, del 19 de agosto del 2019, se aprobó el Plan de Capacitación Docente de la Universidad Nacional de Tumbes - 2019;

Que mediante lo normado en el último párrafo del artículo 18° de la Constitución Política y en el artículo 4°, concordante con lo dispuesto en el numeral 8.1 del artículo 8. de la Ley Universitaria N° 30220, la Universidad Nacional de Tumbes goza de autonomía para elaborar y aprobar sus propios reglamentos y demás documentos técnicos necesarios y pertinentes y ejercer su gobierno en función de lo normado en ellos;

Que según lo dispone la Ley Universitaria N° 30220, el Licenciamiento de las Universidades, es obligatorio y renovable, cuyo propósito es asegurar la existencia de condiciones básicas de calidad en la educación superior universitaria;

Que con los cambios que se vienen produciendo en la UNTUMBES, con fines de licenciamiento ha conllevado a una serie de Procesos Administrativos y Académicos; por lo cual la Universidad Nacional de Tumbes tiene como objetivo fortalecer el conocimiento y análisis de los fundamentos teóricos de la propuesta pedagógica institucional;

Que en conformidad con lo expuesto, deviene de especial necesidad institucional aprobar el **PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES 2019**;

Que con el presente plan de capacitación del docente, relacionado al producto presupuestario **3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS, ACTIVIDAD 5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE**, se espera que los docentes universitarios tengan el perfil adecuado según el programa curricular y que, estén permanentemente actualizados;

Que en razón de lo anterior y estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en la sesión ordinaria del 28 de agosto del 2019, y su continuación el 30 de setiembre del año en curso, y con la dispensa del trámite de la lectura y aprobación del acta correspondiente;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR, en vía de regularización, el **PLAN DE CAPACITACIÓN DE DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES 2019**, documento que consta de trece (13) páginas y contiene XI Capítulos y Anexo 1, cuyo texto, debidamente refrendado, se adjunta y forma para de la presente Resolución.



RESOLUCION N° 1336-2019/UNTUMBES-CU.

ARTICULO 2°.- COMUNICAR la presente Resolución a la Oficina de Gestión de la Calidad y a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), para conocimiento y fines.

ARTICULO 3°.- DEJAR sin efecto la Resolución N° 1029-2019/UNTUMBES-CU, del 19 de agosto del 2019.

Dada en Tumbes, al primer día de octubre de dos mil diecinueve.

REGÍSTRASE Y COMUNÍCASE.-(FDO) DR. CARLOS ALBERTO CÁNEPA LA COTERA.-
RECTOR DE LA UNTUMBES.-(FDO) ABG. IVÁN ABDÓN PUELL SEMINARIO.-
SECRETARIO GENERAL DE LA UNTUMBES.



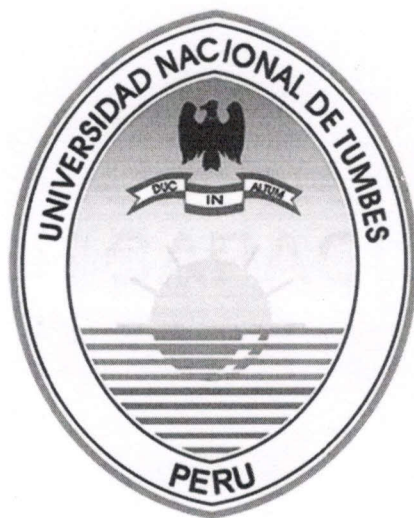
Iván Abdón Puell Seminario
ABG. IVÁN ABDÓN PUELL SEMINARIO
SECRETARIO GENERAL.

c.c:

- ✓ RECTORADO-VRAC.
- ✓ VRINV-FCA-FCE-FCS.
- ✓ FIPCM-FDCP-FACSO.
- ✓ DGC-DCDA-SUNEDU.
- ✓ ARCHIVO.

CACLC/RECTOR.
IAPS/SEC.GRAL.
Ivnn.

PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE



**DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TUMBES 2019.**





I. PRESENTACION

Con el presente plan de capacitación del docente relacionado al producto presupuestario 3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS, actividad 5005859 CAPACITACION DOCENTE, se espera que los docentes universitarios tengan perfil adecuado según el programa curricular y que, además, estén permanentemente actualizados. Con esto se busca que los docentes no solo transmitan conocimientos, sino que también inspiren a los estudiantes a ser mejores profesionales.

El Plan tiene como objetivo el desarrollo de las competencias de los docentes para asegurar el cumplimiento de los objetivos formativos.

El vicerrector académico es el responsable de atender las necesidades de capacitación docente permanente del personal docente. Por otro lado, el departamento académico es el responsable de diseñar e implementar, según los lineamientos otorgados por la universidad, las actividades de capacitación. Los resultados son remitidos a las direcciones de escuela para su análisis y sustento de las decisiones respectivas de dicha unidad.

Los docentes que reciben el Plan de Capacitación son los siguientes:

- Ordinarios: principales, asociados y auxiliares.
- Extraordinarios: eméritos, honorarios y similares dignidades que señale cada universidad.
- Contratados: que prestan servicios a plazo determinado en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

El desarrollo de estas actividades debe contribuir a que las universidades publicas cuenten con docentes con adecuadas competencias.

Finalmente, el diseño y entrega del Plan de Capacitación del docente está a cargo del vicerrector académico, a través de las Direcciones de Escuela y Departamentos Académicos de las Facultades.





II. JUSTIFICACIÓN.

Los cambios que se vienen produciendo en la Universidad con fines del Licenciamiento, ha conllevado a una serie de Procesos Administrativos y Académicos; por ello la **Universidad Nacional de Tumbes** tiene como objetivo fortalecer el conocimiento y análisis de los fundamentos teóricos de la propuesta pedagógica institucional.

La **Universidad Nacional de Tumbes** busca brindar capacitación y formación postgraduado en forma sistemática y permanente en relación con su saber particular, en cuanto a las necesidades institucionales y de la región.

Por último, en cuanto su investigación, el docente de la institución debe asumir una actitud investigativa, presentar los trabajos de investigación enmarcados en los nuevos esquemas y cumpliendo una serie de normas que muchos docentes adolecen de su aplicación.

III. ALCANCE.

El vicerrectorado académico no es ajeno a la necesidad de estimular el desarrollo de los docentes mediante eventos de capacitación en forma sistemática y permanente, ya que uno de su objetivo es establecer lineamientos que orienten la capacitación, el perfeccionamiento y la actualización del personal docente de la Universidad Nacional de Tumbes (UNTUMBES).

El vicerrectorado académico, a través de la capacitación permitirá que los docentes de la **Universidad Nacional de Tumbes** se beneficien con el presente plan anual de capacitación docente para el año 2019.





IV. OBJETIVOS DEL PLAN

- Que el docente adquiera nuevas capacidades y competencias que promueven, un cambio de actitud y aptitud frente a los temas propios de su formación profesional.
- Fomentar la participación docente en programas de capacitación y actualización, a nivel nacional e internacional mediante, congresos, seminarios, cursos, talleres, pasantías, programas con profesores visitantes u otro tipo de eventos.
- Fortalecer las habilidades, competencias didácticas y de evaluación de los docentes para el logro de aprendizajes significativos y la mejora de su desempeño.

V. METAS.

- ✓ eficiente desarrollo de capacidades en la gestión del currículo y de nuevas modalidades pedagógicas.
- ✓ Capacitar de manera progresiva al personal docente.

VI. ESTRATEGIAS.

Proceso de capacitación se realizará de acuerdo al siguiente diagnóstico:

5.1 Diagnóstico del Plan de Capacitación Docente

El diagnóstico consiste en identificar y sustentar las necesidades de capacitación docente, ya sea de refuerzo o de generación de competencias.

Estas necesidades deberán estar enmarcadas en los siguientes aspectos:

- a) Formación pedagógica: tiene como propósito fortalecer el conocimiento y análisis de los fundamentos teóricos de la propuesta pedagógica institucional, que potencien a los docentes para participar en la discusión y elaboración de currículos, planes de curso, proyectos conjuntos de colectivos docentes.





- b) Desarrollo de cursos de actualización: busca brindar capacitación y formación postgraduado en forma sistemática y permanente en relación con su saber particular, las necesidades institucionales y de la región.

- c) Metodologías de investigación y de desarrollo tecnológico e innovación: el docente de la institución debe asumir una actitud investigativa, como manifestación de su permanente interés frente al conocimiento, y debe entender que esa práctica investigativa es la manera de acercarse a la comprensión de la realidad y transformar las condiciones personales de conocimiento.





VII. PROGRAMACIÓN SEGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN Y PERIODO DE EJECUCIÓN.

Se basa de acuerdo a lo establecido en el art. 7 del Reglamento De Reglamento de Capacitación Y Perfeccionamiento Docente de la Universidad Nacional de Tumbes.

7.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| N° | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | AÑO 2018 | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|------------------|---|---|-------------------|---|---|------------------|---|---|------------------|---|---|--|---|
| | | | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | Elaboración del plan de capacitación | Vicerrectorado académico | | X | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Aprobación del plan de capacitación | Consejo universitario | | | X | | | | | | | | | | | |
| 3 | Actualización del plan de capacitación | Vicerrectorado académico | | | X | | | | | | | | | | | |
| 4 | Diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes y establecer priorización. | Escuela profesional | | | X | | | | | | | | | | | |
| 6 | Identificación de los cursos de actualización | Departamento académico | | | X | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaborar cronograma de capacitaciones para el personal docente | Departamentos académicos | | | X | | | | | | | | | | | |
| 8 | Actualización del plan de capacitación | Vicerrectorado académico | | | | X | | | | | | | | | | |
| 9 | Identificar a los beneficiarios | Departamentos académicos | | | | X | | | | | | | | | | |
| 10 | Ejecución de las capacitaciones (ver cuadro cronograma de capacitaciones) | Departamentos académicos | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 11 | Evaluación de capacitaciones | Departamentos académico | | | | | | | | | | | | | | X |
| 12 | Diagnóstico de beneficiarios al término de las capacitaciones | Escuela profesional | | | | | | | | | | | | | | X |





VIII. CONDICIONES PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN.

Se tomará en cuenta el siguiente criterio de programación:

8.1 El diagnóstico de necesidades de capacitación:

| EJES | INDICADORES | ITEM |
|---------------------------|---|--|
| FORMACIÓN | Gestión curricular | Promueve el desarrollo de competencias. |
| | Planificación | Ha socializado sus sílabos, instrumentos de evaluación |
| | Motivación | Propone estrategias motivadoras. |
| | Responsabilidad social. | Participa en proyectos de responsabilidad social. |
| | Metodología, evaluación, tutoría. | Socializa la construcción de elementos de evolución, evalúa competencias. |
| INVESTIGACIÓN | Investigación e innovación. | Está desarrollando investigaciones. |
| | Compromiso en la gestión de proyectos. | Proporciona resultados y/o productos. |
| | Metodologías científicas e innovadoras. | Crea instrumentos de evaluación, para la solución de problemas de manera novedosa. |
| ACTUALIZACIÓN SISTEMÁTICA | Informativa y formativa. | Resuelve situaciones problemáticas asociadas a su especialidad, comunica y gestiona el conocimiento. |
| | Gestión y administración. | Gestiona actividades extra académicas |
| | Creativo e innovador. | Aporta soluciones creativas, novedosas en la resolución de problemas. |
| | Liderazgo y trabajo en equipo. | Trabaja en equipo, lidera actividades. |





8.2 RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DOCENTES:

ANEXO 1

EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

INSTRUCCIONES: estimado estudiante, pedimos su colaboración para que pueda responder este cuestionario, de forma anónima, con absoluta sinceridad; la información que nos brinde, será altamente beneficiosa para mejorar la calidad de los servicios educativos que recibe, de parte de sus docentes.

FINALIDAD: obtener información acerca de la percepción que tiene sobre el desempeño de sus docentes.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Completar todos los datos informativos.
- ✓ No hay respuestas verdaderas y falsas; para cada pregunta elija la respuesta que refleje mejor su percepción sobre el desempeño académico de su docente.
- ✓ No deje de responder ninguna pregunta porque quedara invalidado el cuestionario.
- ✓ Marque con una X.

Muchas gracias.

DATOS INFORMATIVOS:

| | |
|---|--|
| Nombre de la escuela profesional | Nombre de la unidad de ejecución curricular |
| | |
| Periodo académico: | |
| Fecha: | |

ESCALA A EVALUAR EL DESEPEÑO:

| Escala | valor |
|---------------|--------------|
| Siempre | 3 |
| Muchas veces | 2 |
| Pocas veces | 1 |
| Nunca | 0 |





1. RESPONSABILIDAD SOCIAL

| N° | ítem | 3 | 2 | 1 | 0 |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | Promueve la motivación hacia la unidad de ejecución curricular. | | | | |
| 2 | Explica con claridad, convicción e Interactúa con los estudiantes. | | | | |
| 3 | Potencia el pensamiento crítico y reflexivo. | | | | |
| 4 | Es flexible para la diversidad de opinión, puntos de vista o sugerencias.(empatía, respeto y tolerancia). | | | | |
| 5 | Atiende las diferencias individuales y ritmos de aprendizaje. | | | | |
| 6 | Presenta proyectos de responsabilidad social. | | | | |
| 7 | Gestiona proyectos de responsabilidad social con diferentes actores. | | | | |

2. FORMACION PEDAGOGICA

| N° | ítem | 3 | 2 | 1 | 0 |
|----|--|---|---|---|---|
| | Programación | | | | |
| 1 | Socializa el silabo | | | | |
| 2 | Planifica adecuadamente la clase con una secuencia lógica y didáctica. | | | | |
| 3 | Secuencia adecuadamente la competencia a lograr en cada clase | | | | |
| 4 | El contenido del silabo responde al perfil profesional | | | | |
| | Material educativo | | | | |
| 1 | Maneja los medios y los materiales audiovisuales | | | | |
| 2 | Diseña y utiliza adecuadamente el material didáctico y auto instructivo. | | | | |
| 3 | Se adecua para el logro de competencias | | | | |
| 4 | Permite una mejor comprensión del contenido de la clase | | | | |
| 5 | Ayuda a la profundización del contenido de la clase | | | | |
| | Evaluación | | | | |
| 1 | Negocia la evaluación | | | | |
| 2 | Aplica diferentes tipos y técnicas de evaluación | | | | |
| 3 | La evaluación es oportuna y planificada | | | | |
| 4 | Los instrumentos de evaluación son confiables y coherentes | | | | |
| 5 | Propicia la autoevaluación | | | | |
| 6 | Propicia la coevaluación (entre estudiantes). | | | | |
| 7 | Propicia la retroalimentación (desarrolla las evaluaciones) | | | | |
| 8 | Ofrece oportunidades para que los estudiantes opinen sobre la evaluación | | | | |
| 9 | Valora el proceso y no únicamente el resultado | | | | |





3. DESARROLLO DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

| N° | ítem | 3 | 2 | 1 | 0 |
|----|--|---|---|---|---|
| | Conducción | | | | |
| 1 | Desarrolla las acciones educativas, de acuerdo a lo programado en el silabo. | | | | |
| 2 | Motiva permanentemente para mantener el interés de los estudiantes. | | | | |
| 3 | Desarrollo favorable de la autonomía, creatividad, laboriosidad, participación democrática y solidaria. | | | | |
| 4 | Orienta a los estudiantes hacia el objetivo de la clase | | | | |
| 5 | Utiliza técnicas que estimulen el autoaprendizaje, el trabajo en equipo. | | | | |
| 6 | Desarrolla estrategias que permiten el aprendizaje significativo | | | | |
| 7 | Retroalimenta continuamente para que los estudiantes sean capaces de autorregular su proceso de aprendizaje. | | | | |

4. METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN Y DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

| N° | ítem | 3 | 2 | 1 | 0 |
|----|--|---|---|---|---|
| 1 | En las clases, promueve el pensamiento científico y crítico. | | | | |
| 2 | Demuestra conocimiento y manejo de la metodología de investigación. | | | | |
| 3 | Orienta a los estudiantes en la investigación dentro de las asignaturas que conduce, así como en sus proyectos de tesis. | | | | |
| 4 | Promueve líneas o temas de investigación. | | | | |
| 5 | Utiliza diferentes estrategias en el proceso de enseñanza y aprendizaje. | | | | |
| 6 | Analiza, indaga y reflexiona sobre su propia práctica docente. | | | | |

Fuente de información:

Lista de docentes de cada departamento académico de las universidades e informes consolidados de los resultados de las evaluaciones docentes

8.3 LISTADO DE CAPACITACIONES

Proyectos de Capacitación

1. Responsabilidad Social.
2. Formación pedagógica.
3. Desarrollo de cursos de actualización.
4. Metodologías de investigación y de desarrollo tecnológico e innovación.





IX. PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

CRONOGRAMA DE LAS CAPACITACIONES

| EJES | ACTIVIDADES | JUSTIFICACION | AÑO 2018 | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------|---|---|-------------------|---|---|------------------|---|---|------------------|---|---|---|--|
| | | | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | | |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| FORMACION | Gestión curricular | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| | Planificación | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | | | | | | | | | | X | |
| | Motivación | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | X | | | | X | | | | X | | |
| | Responsabilidad social. | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | | X | | | X | | | X | | | |
| | Metodología, evaluación, tutoría. | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | X | | | | X | | | X | | | |
| INVESTIGACION | Investigación e innovación. | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | | | | X | | X | | | | X | |
| | Compromiso en la gestión de proyectos | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | | | | X | | X | | | | X | |
| | Metodologías científicas e innovadoras | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | | | | | X | | X | | | X | |
| ACTUALIZACION SISTEMATICA | Informativa y formativa. | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | X | | | | X | | | | | X | |
| | Gestión y administración. | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | | | | X | | X | | | | X | |
| | Creativo e innovador. | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | | | | | X | | X | | | X | |
| | Liderazgo y trabajo en equipo. | PLAN DE CAPACITACION DOCENTE | | | | X | | | | X | | | | | X | |



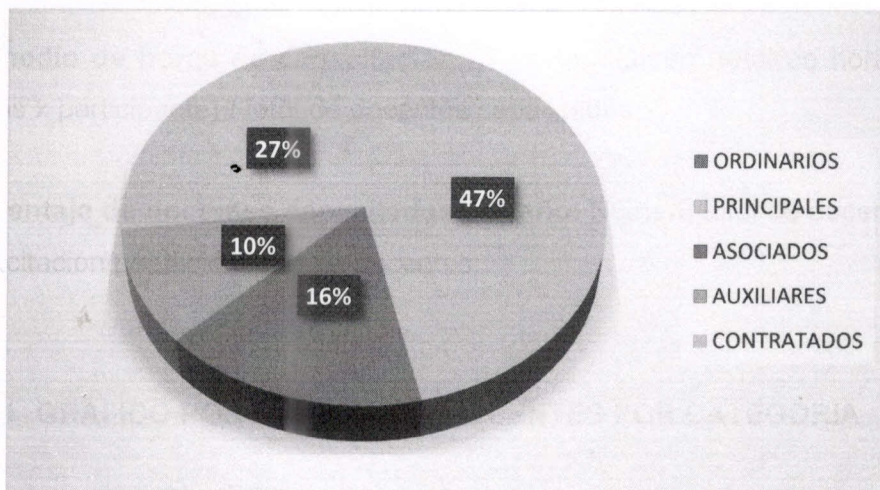


X. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Promedio de horas de capacitación docente: Número total de horas de capacitación (horas x participante) / total de docentes capacitados.

Porcentaje de docentes capacitados por año: Número total de docentes que recibieron capacitación/población total de docentes.

10.1 GRAFICO PORCENTUAL DE DOCENTES POR CATEGORIA





XI. PRESUPUESTO DE CAPACITACION DOCENTE PARA EL AÑO FISCAL 2019

Fuente de financiamiento: 01 Recursos Ordinarios.

| ME TA | ETAPAS | ACTIVIDADES | PRESUPUESTO S/. |
|----------|------------------------------|--|--------------------|
| | PLANIFICACION | <ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de proyecto2. Elaboración del plan3. socialización | |
| | | <ol style="list-style-type: none">1. Elaboración del reglamento2. Elaboración para los procedimientos de capacitación.3. Elaboración del diagnóstico por competencias.4. Elaboración de formatos de instrumentos para evaluar el desempeño docente.5. Provisión de materiales. | |
| | Sub. total | | |
| | | <ol style="list-style-type: none">1. Responsabilidad Social.2. Formación pedagógica.3. Desarrollo de cursos de actualización.4. Metodologías de investigación y de desarrollo tecnológico e innovación. | 59,992.00 |
| | SEGUIMIENTO Y CONTROL | <ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de los instrumentos de seguimiento y control.2. Aplicación de los instrumentos; encuestas.3. Procesamiento de análisis, interpretación y emisión de los resultados.4. Evaluación de las capacidades. | |
| | Sub total | | |
| | TOTAL | | 59,992.00 |

